

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ Архангельской области «СГП «Ягры»

_____ Е.М.Цыка

« _ » _____ 20_ года

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2016-2017 ГОДЫ**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализировать состояние работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их проявления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	1 раз в квартал	Цыка Е.М. Белобородова С.В.
2	Незамедлительно сообщать обо всех случаях должностных коррупционных проступках, совершённых работниками главному врачу учреждения	постоянно	Заведующие, старшие медсёстры структурных подразделений
3	Рассматривать каждый случай должностного коррупционного проступка как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения в коллективе и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	По мере необходимости	Цыка Е.М. Белобородова С.В. Заведующие, старшие медсёстры структурных подразделений
4	Разместить на информационных стендах в городской поликлинике № 2 и детской поликлинике № 4, официальном сайте учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией	Постоянно	юрисконсульт
5	Организовать приём граждан заведующими отделениями: <u>Заместитель главного врача по МЧ Белобородова С.В. пятница с 16.00 до 18.00</u> <u>Заведующая педиатрическим отделением Анисимова О.В. четверг с 15.30 до 16.30</u> <u>Заведующая стоматологическим отделением Лыкова Т.Г. четверг с 15.00 до 17.00</u> <u>Заведующий женской консультацией Анциферов А.А. вторник с 12.00 до 13.00</u> <u>Заведующая ДШО Ангелова Е.Н. понедельник с 16.30 до 17.30</u> <u>Заведующая терапевтическим отделением Наумова М.А. четверг с 17.00 до 18.00</u>	1 раз в неделю	Цыка Е.М.

6	Проводить анкетирование и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	1 раз в год	Листова Е.А.
7	Проводить проверки сотрудников учреждения на предмет соблюдения режима рабочего времени и исполнения должностных обязанностей	1 раз в квартал	Бекаревич М.И. Опякина Е.В.
8	Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	По мере необходимости	Цыка Е.М.
9	Проводить анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников учреждений	По мере необходимости	Заведующие структурными подразделениями
10	Проверять режим охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	1 раз в квартал	Юрисконсульт
11	Вести журнал жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	Постоянно	Лысцева В.С.
12	Усилить контроль за документами вновь поступающих на работу у учреждение сотрудников	Постоянно	Бекаревич М.И. Опякина Е.В.
13	Оплату за предоставление платных медицинских услуг производить в кассу учреждения	Постоянно	Цыка Е.М. Фалёва И.Е.
14	Размещать и обновлять по мере необходимости на информационных стендах городской поликлиники № 2 и детской поликлиники № 4, официальном сайте учреждения информацию о бесплатных услугах для пациентов имеющих полисы обязательного медицинского страхования	Постоянно	Юрисконсульт Старшая медсестра регистратуры
15	Предоставлять информацию о выполнении в министерство здравоохранения Архангельской области в соответствии с прилагаемой формой	1 раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Цыка Е.М. Белобородова С.В.
16	Обеспечивать проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников	1 раз в квартал	Юрисконсульт

