

УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача ГБУЗ
Архангельской области «СГП «Ягры»
от 30 октября 2018 года № 191/1

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская поликлиника «Ягры» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство здравоохранения Архангельской области	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:	начальник отдела кадров Бекаревич М.И.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования</p>		<p>До 30 декабря 2018 года</p> <p>До 30 декабря 2018 года</p>
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	начальник отдела кадров Бекаревич М.И.	До 30 декабря 2018 года
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	начальник отдела кадров Бекаревич М.И.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	Главный врач Цыка	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции руководителя учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Е.М., заместители главного врача, заведующие отделений, старшие медицинские сестры структурных подразделений, начальник хозяйственной службы Ефимовский Д.А., специалист по охране труда Белова Е.А., начальник отдела кадров Бекаревич М.И., юристконсульт Манакова И.В.	действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., специалист по охране труда Белова Л.Е., юристконсульт Манакова И.В.	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		главного врача по медицинской части Белобородова С.В., главный бухгалтер Фалева И.Е., заведующие отделений	
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., председатель профсоюзного комитета Титова Е.В.	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	заместитель главного врача по экономическим вопросам Григорьева Н.В., главный бухгалтер Фалева И.Е.	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., главный бухгалтер Фалева И.Е.	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		медицинской части Белобородова С.В., главный бухгалтер Фалева И.Е.	
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В., начальник отдела кадров Бекаревич М.И., юристконсульт Манаква И.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	начальник отдела кадров Бекаревич М.И., заместитель главного врача по медицинской части Белобородова С.В., главный бухгалтер Фалева И.Е., юристконсульт	Ежегодно ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Манакова И.В.	
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров Бекаревич М.И.	В течение срока действия плана
